

**Musterfirma GmbH
Frau Petra Muster
Musterstraße 11
12345 Musterstadt**

01.01.1970

BEWERBUNG ALS FREMDSPRACHENKORRESPONDENT

Sehr geehrte Frau Muster,

Sie suchen nach einem zuverlässigen Mitarbeiter für die Korrespondenz Ihrer Auslandsgeschäfte – setzen sie auf einen motivierten Fremdsprachenkorrespondenten mit hervorragenden Fremdsprachenkenntnissen in Englisch, Spanisch, Italienisch und Französisch.

Seit über drei Jahren arbeite ich für die international tätige ABC Rechtsanwaltskanzlei. Ich erstelle Dokumente nach Vorlage, übersetze Schriftstücke aus dem Ausland und korrespondiere mit ausländischen Behörden. Daneben übernehme ich allgemeine Büroarbeiten. Gerne bin ich die rechte Hand meiner Vorgesetzten und erleichtere deren Arbeitsalltag so gut ich kann. Ich überzeuge aufgrund einer selbstständigen, gut organisierten Arbeitsweise. Außerdem bin ich kontaktfreudig, kommunikationsstark und ein durchaus positiver Mensch.

Da ich mich beruflich verändern und weiterentwickeln möchte, strebe ich einen Wechsel zu Ihrem Unternehmen an. Mich reizen die ausländischen Handelsgeschäfte in der Automotiv-Branche. Davon erwarte ich mir spannende Aufgaben und einen abwechslungsreichen Arbeitsalltag. Besonders freue ich mich auf die Messeveranstaltungen. Gerne präsentiere ich künftig Ihre Firma im Ausland!

Aufgrund der Kündigungsfrist meines aktuellen Arbeitsvertrages kann ich meine Tätigkeit bei Ihnen frühestens ab dem XX.XX.XXXX aufnehmen. In freudiger Erwartung auf ein persönliches Gespräch verbleibe ich,

mit besten Grüßen nach Musterstadt,

Max Mustermann

Max Mustermann

Anlagen