

**Musterbehörde  
Frau Petra Muster  
Musterstraße 11  
12345 Musterstadt**

01.01.1970

**BEWERBUNG ALS VERWALTUNGSFACHANGESTELLTE**  
**Ihre Stellenanzeige auf Bewerbung.co vom 01.01.2016**

Sehr geehrte Frau Muster,

Sie wollen Ihren Fachbereich „Arbeit und Soziales“ durch eine engagierte und belastbare Verwaltungsfachangestellte für die Leistungsgewährung nach dem Sozialgesetzbuch (SGB II) verstärken. Diese verantwortungsvolle Tätigkeit reizt mich sehr, da ich nach erfolgreichem Abschluss des Angestelltenlehrgangs I auf der Suche nach einer neuen beruflichen Herausforderung bin.

Während meiner langjährigen Berufstätigkeit in der Gemeindeverwaltung von Musterstadt habe ich mir - insbesondere durch die Teilnahme an zahlreichen Schulungen und Qualifizierungsmaßnahmen - sehr gute Kenntnisse im SGB II und gute Kenntnisse im Arbeitsrecht angeeignet.

Mein derzeitiges Aufgabengebiet umfasst die Beratung von Leistungsberechtigten, die Bearbeitung von Erst- und Folgeanträgen auf Grundsicherung sowie die Erstellung von Bescheiden.

Teamfähigkeit und Einsatzbereitschaft zeichnen mich sowohl beruflich als auch privat aus. Meine Kollegen schätzen an mir mein freundliches, hilfsbereites Wesen und mein Verantwortungsbewusstsein. Weil mir das Engagement für Hilfsbedürftige viel Freude macht, bin ich seit mehreren Jahren ehrenamtlich im VdK tätig und nehme regelmäßig an der Landesfrauenkonferenz teil.

Gerne überzeuge ich Sie persönlich von meinen Kenntnissen sowie meiner Motivation und freue mich auf Ihre Einladung zum Vorstellungsgespräch.

Mit freundlichen Grüßen

*Eva Mustermann*

Eva Mustermann

Anlagen