

**Musterfirma GmbH  
Frau Petra Muster  
Musterstraße 11  
12345 Musterstadt**

01.01.1970

**BEWERBUNG ALS FINANZASSISTENT**  
**Ihr Stellenangebot auf Bewerbung.co vom 01.01.2016**

Sehr geehrte Frau Muster,

Sie sind auf der Suche nach einem buchhaltungsaffinen Finanzassistenten mit einem ausgeprägten Zahlenverständnis und guten Englischkenntnissen. Ich biete Ihnen meine langjährige Erfahrung im Forderungsmanagement in Kombination mit sehr guten englischen Sprachkenntnissen in Wort und Schrift.

Auf Grund meiner Tätigkeit als Kreditmanager eines renommierten Geldinstituts sind mir die Freigabe von Kreditanträgen sowie die Vorbereitung und Durchführung von Ratenzahlungsvereinbarungen sowie die genaue Überwachung von Zahlungseingängen bestens vertraut. Auch die Forderungsrealisierung und die Bearbeitung von Privat- und Firmeninsolvenzen gehören zu meinem Aufgabengebiet.

Meine Vorgesetzten schätzen insbesondere meine strukturierte, selbständige Arbeitsweise. Gern bin ich aber auch Teil eines Teams. Dies kommt unter anderem im Rahmen meines ehrenamtlichen Engagements beim Deutschen Roten Kreuz, wo ich die Funktion des Kassenswarts inne habe, zum Tragen.

Verhandlungen mit deutschen und englischsprachigen Kunden führe ich stets zielsicher und souverän.

Da ich mich derzeit in einem ungekündigten Arbeitsverhältnis befinde, kann ich Ihnen ab dem 01.03.2016, nach Absprache mit meinem derzeitigen Arbeitgeber eventuell auch früher, zur Verfügung stehen.

Gern überzeuge ich Sie in einem persönlichen Gespräch von meiner Eignung für die ausgeschriebene Position.

Mit freundlichen Grüßen

*Max Mustermann*

Max Mustermann

Anlagen