

**Musterfirma GmbH
Frau Petra Muster
Musterstraße 11
12345 Musterstadt**

01.01.1970

BEWERBUNG ALS CALL-CENTER-AGENTIN KUNDENBETREUUNG

Sehr geehrte Frau Muster,

Ihre Stellenausschreibung interessiert mich sehr. Ihr Unternehmen ist schon lange erfolgreich am Markt und ich möchte gerne die Chance ergreifen, Kunden umfassend zu beraten.

Ich arbeite derzeit in einem Call-Center in der Auftragsannahme. Zu meinen Aufgaben gehört es, Kunden, die ihr Abonnement kündigen wollen, wieder zurückzugewinnen. Ich habe dabei festgestellt, wie wichtig es ist, nicht nur auf die Worte, sondern auch auf Zwischentöne zu hören, um Ansatzpunkte für einen erfolgreichen Abschluss zu erkennen. Diese Erfahrung passt sehr gut zu Ihrer Anforderung, beispielsweise bei Reklamationen neben den sachlichen Argumenten auch Dringlichkeit, Verärgerung und anderes wahrzunehmen, um angemessen darauf reagieren zu können.

Ich arbeite mich schnell in neue Sachverhalte ein und kann Ihre Kunden sicher innerhalb kurzer Zeit kompetent beraten. Es macht mir Freude, Kunden die Vorteile eines Produktes nahezubringen und ich habe den Ehrgeiz, dabei erfolgreich zu sein. Freundlichkeit, Höflichkeit und Geduld, aber auch die notwendige Hartnäckigkeit, sind für mich selbstverständlich.

Auf meine angenehme Telefonstimme bin ich von Kunden schon des Öfteren angesprochen worden. Ich freue mich, wenn Sie sich bei einem Bewerbungsgespräch per Telefon selbst davon überzeugen wollen.

Mit freundlichen Grüßen

Eva Mustermann

Eva Mustermann

Anlagen