**Musterfirma GmbH**

**Frau Petra Muster**

**Musterstraße 11**

**12345 Musterstadt**

01.01.1970

**BEWERBUNG ALS BÜROKAUFFRAU**

Sehr geehrte Frau Muster,

Ihre Annonce in der Musterzeitung vom 15.12.2015 habe ich mit viel Interesse zur Kenntnis genommen. Gerne möchte ich mich auf die ausgeschriebene Stelle als Bürokauffrau bewerben. Die weiterbildungsorientierte und moderne Struktur Ihrer Firma spricht mich an und passt zu meiner bisherigen beruflichen Entwicklung. Auch konnte ich in einem Handwerksbetrieb schon Erfahrungen sammeln, sodass Branchenkenntnisse meinerseits bereits vorhanden sind.

Nach dem Ende meiner Ausbildung zur Bürokauffrau im Jahr 2010 übernahm mich mein Ausbildungsbetrieb, die Muster Asphalt GmbH aus Musterdorf, in der ich in ungekündigter Stellung beschäftigt bin. Leider sehe ich in diesem Unternehmen aus rein strukturellen Gründen wenig Weiterentwicklungsmöglichkeiten. Aktuell arbeite ich in der Kundenbetreuung und -beratung, übernehme die Auftragsabwicklung und die Datenpflege, bin in die Projektassistenz eingebunden und erledige allgemeine Bürotätigkeiten.

Die teilweise internationale Ausrichtung Ihres Unternehmens spricht mich sehr an, da ich über gute Fremdsprachenkenntnisse verfüge. Ich beherrsche Business-Englisch inklusive der Fachtermina aus dem Handwerksbereich und bin im Spanischen relativ sattelfest. Darüber hinaus bin ich mit allen modernen Office-Programmen vertraut, die in Handwerksunternehmen eingesetzt werden.

Sie dürfen sich auf meine Flexibilität und meine gewissenhafte, pflichtbewusste Arbeitsweise verlassen. Des Weiteren schätzen mich meine Kolleginnen und Kollegen als sehr teamfähig ein. Auch Routinearbeiten erledige ich konzentriert und genau, sodass ich als umfassend einsetzbar gelte. Daher dürfte ich Ihr Büroteam sicher bereichern.

Über Ihre Einladung zu einem Vorstellungsgespräch freue ich mich.

Mit freundlichen Grüßen

Eva Mustermann

Eva Mustermann

Anlagen